

Instruccións para a cumprimentación da solicitude:

- (1) Debe aportarse copia do documento de identidade.
- (2) Representación de persoas físicas: Debe incorporarse copia do documento de identidade e acreditación da representación.
Representación de persoas xurídicas: Debe incorporarse copia do documento de identidade do representante legal e, se é o caso, do representante na actuación, e acreditación das dúas representacións.
- (3) O prazo solicitado debe adecuarse á seguinte táboa:

- Débeda de 300,00 € a 450,00 €	Ata 6 meses/mensualidades
- Débeda de 450,01 € a 600,00 €	Ata 9 meses/mensualidades
- Débeda de 600,01 € a 1.200,00 €	Ata 12 meses/mensualidades
- Débeda de 1.200,01 € a 3.000,00 €	Ata 15 meses/mensualidades
- Débeda de 3.000,01 € a 4.500,00 €	Ata 18 meses/mensualidades
- Débeda de 4.500,01 € a 6.000,00 €	Ata 18 meses/mensualidades
- Débeda de máis de 6.000,00 €	Ata 24 meses/mensualidades

Excepcionalmente, cumprindo o requisito previsto no art. 21.4.f) da Ordenanza Xeral de Recadación, poderá concederse o dobre do prazo indicado para cada caso, ata un máximo de 36 meses/mensualidades.
- (4) Declaración responsable da dificultade económico-financiera:
Poderá xuntarse a documentación que se considere oportuna.
- (5) Garantías. Como regra xeral:
 - Aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución. Debe aportarse compromiso expreso e irrevogable da entidade a formalizar o aval necesario en caso de concesión.
 - O aval debe cubrir o principal da débeda, os xuros que xere o adiamento máis o 25% das dúas partidas, sen que poida ser inferior á contía total da débeda ao tempo do adiamento máis os xuros derivados do mesmo, e ter unha validez que exceda, cando menos, en seis meses ao vencemento dos prazos garantidos.En caso de imposibilidade de aportar aval:
 - Declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter aval, coa documentación acreditativa das xestións efectuadas.
 - Ofrecemento de garantía substitutiva do aval. Deberá indicarse algunha das seguintes:
 - Hipoteca inmobiliaria.- Indicando o inmueble sobre o que se ofrece.
 - Hipoteca mobiliaria.- Indicando o ben sobre o que se ofrece.
 - Prenda con ou sen desplazamento.- Indicando o obxecto sobre o que se ofrece.
 - Fianza persoal e solidaria.- Debe xuntarse documento asinado polo afianzador onde conste a identidade deste e o seu compromiso expreso e irrevogable ao afianzamento no caso de concesión, así como copia do seu documento de identidade.
 - Calquera outra que se estime pertinente.- Deberá detallarse o contido e alcance da garantía ofrecida.Dispensa: Deberá indicarse o suposto baixo o que se solicita a dispensa:
 - Débeda a adiar non superior a 30.000,00 € (suposto automático de dispensa)
 - Para débedas en período executivo, existencia de anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente.
 - Declaración responsable de carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos.
- (6) Podrá acreditarse a solvencia para afrontar os pagos resultantes do adiamento coa aportación de:
 - Persoas físicas.- Copia das dúas últimas nóminas, contrato de traballo, certificado de bases impositibles a efectos do IRPF,...
 - Persoas xurídicas.- Balance de situación e conta de perdas e ganancias do último exercicio cerrado, copia compulsada da declaración do imposto de sociedades do último exercicio presentado,

DILIXENCIA: A persona asinante da solicitude responsabilízase dos datos detallados anteriormente, tanto xerais como bancarios, que identifican a conta e a entidade financeira a través das que se desexan recibir os pagos que poidan corresponder, quedando o Concello da Coruña exonerado de calquera responsabilidade derivada de erros ou omisión neles.

De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, infórmase de que os datos declarados neste formulario pasarán a formar parte do fichero denominado AUPAC, sendo responsable do seu tratamento o Concello da Coruña, e tendo como finalidade e uso previstos os seguintes: realizar a automatización do Procedemento Administrativo Común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais deste fichero poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Pza. de María Pita, 1), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei orgánica 15/1999. Autorizo o Concello da Coruña a solicitar a outras administracións a información necesaria relativa a esta solicitude.

A Coruña, de de
Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante

Instruccións para a cumprimentación de la solicitude:

- (1) Debe aportarse copia del documento de identidad.
- (2) Representación de personas físicas: Debe incorporarse copia del documento de identidad y acreditación de la representación.
Representación de personas jurídicas: Debe incorporarse copia del documento de identidad del representante legal y, en su caso, del representante en la actuación, y acreditación de las dos representaciones.
- (3) El plazo solicitado debe adecuarse a la siguiente tabla:

- Deuda de 300,00 € a 450,00 €	Hasta 6 meses/mensualidades
- Deuda de 450,01 € a 600,00 €	Hasta 9 meses/mensualidades
- Deuda de 600,01 € a 1.200,00 €	Hasta 12 meses/mensualidades
- Deuda de 1.200,01 € a 3.000,00 €	Hasta 15 meses/mensualidades
- Deuda de 3.000,01 € a 4.500,00 €	Hasta 18 meses/mensualidades
- Deuda de 4.500,01 € a 6.000,00 €	Hasta 21 meses/mensualidades
- Deuda de más de 6.000,00 €	Hasta 24 meses/mensualidades

Excepcionalmente, cumpliéndose el requisito previsto en el art. 21.4.f) de la Ordenanza General de Recaudación, podrá concederse el doble del plazo indicado para cada caso, hasta un máximo de 36 meses/mensualidades.
- (4) Declaración responsable de la dificultad económico-financiera:
Podrá adjuntarse la documentación que se considere oportuna.
- (5) Garantías. Como regla general:
 - Aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución. Debe aportarse compromiso expreso e irrevocable de la entidad a formalizar el aval necesario en caso de concesión.
 - El aval debe cubrir el principal de la deuda, los intereses que genere el aplazamiento más el 25% de las dos partidas, sin que pueda ser inferior a la cuantía total de la deuda al tiempo del aplazamiento más los intereses derivados del mismo, y tener una validez que exceda, cuando menos, en seis meses al vencimiento de los plazos garantidos.En caso de imposibilidad de aportar aval:
 - Declaración responsable e informe justificativo de la imposibilidad de obtener aval, con la documentación acreditativa de las gestiones efectuadas.
 - Ofrecimiento de garantía substitutiva del aval. Deberá indicarse alguna de las siguientes:
 - Hipoteca inmobiliaria.- Indicando el inmueble sobre el que se ofrece.
 - Hipoteca mobiliaria.- Indicando el bien sobre el que se ofrece.
 - Prenda con o sin desplazamiento.- Indicando el objeto sobre el que se ofrece.
 - Fianza personal y solidaria.- Debe adjuntarse documento firmado por el afianzador donde conste la identidad de éste y su compromiso expreso e irrevocable al afianzamiento en el caso de concesión, así como copia de su documento de identidad.
 - Cualquier otra que se estime pertinente.- Deberá detallarse el contenido y alcance de la garantía ofrecida.Dispensa: Deberá indicarse el supuesto bajo el que se solicita la dispensa:
 - Deuda a aplazar no superior a 30.000,00 € (supuesto automático de dispensa)
 - Para deudas en período ejecutivo, existencia de anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente.
 - Declaración responsable de carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos.
- (6) Podrá acreditarse la solvencia para afrontar los pagos resultantes del aplazamiento con la aportación de:
 - Personas físicas.- Copia de las dos últimas nóminas, contrato de trabajo, certificado de bases imponible,...
 - Personas jurídicas.- Balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias del último ejercicio cerrado, copia compulsada de la declaración del impuesto de sociedades del último ejercicio presentado,....

DILIGENCIA: El firmante de la solicitud se responsabiliza de los datos detallados anteriores, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando el Ayto. de A Coruña exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, se informa de que los datos declarados en este formulario pasarán a formar parte del fichero denominado AUPAC, cuyo responsable de tratamiento es el Ayuntamiento de A Coruña, y cuya finalidad y uso previstos serán los siguientes: realizar la automatización del Procedimiento Administrativo Común. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados en este fichero se podrán ejercer ante el Registro General del Ayuntamiento de A Coruña (Pza. de María Pita, 1), en los términos establecidos en los artículos 15, 16 y 17 de la citada Ley Orgánica 15/1999. Autorizo al Ayuntamiento de A Coruña a solicitar a otras administraciones la información necesaria relativa a esta solicitud.