

DON MANUEL JOSÉ DÍAZ SÁNCHEZ, COMO SECRETARIO DEL CONSEJO RECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS (IMCE),

CERTIFICO: Que el Consejo Rector del IMCE, en sesión ordinaria celebrada el día siete de marzo de dos mil dieciocho, adoptó los siguientes acuerdos:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión de fecha 9 de febrero de 2018

...Aprobar el acta de la sesión de fecha nueve de febrero de dos mil dieciocho.....

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

2. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural Alexandre Bóveda el día 20 de marzo

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural Alexandre Bóveda**, con CIF G-15036981, para que el día 20 de marzo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar una representación de "Exiliados", bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. – El acceso al evento será gratuito.

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

3. Cesión del auditorio del Ágora a José María Belló García el día 22 de marzo

DON MANUEL JOSÉ DÍAZ SÁNCHEZ, COMO, SECRETARIO DO CONSELLO REITOR DO INSTITUTO MUNICIPAL CORUÑA ESPECTÁCULOS (IMCE),

CERTIFICO: Que o Consello Reitor do IMCE, en sesión ordinaria celebrada o día sete de marzo de dous mil dezaioito, adoptou os seguintes acordos:

1. Lectura e aprobación, se procede, do acta da sesión de data 9 de febreiro de 2017

...Aprobar o acta da sesión de data un de nove de febreiro de dous mil dezaioito.

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

2. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural Alexandre Bóveda o día 20 de marzo

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Cultural Alexandre Bóveda**, con CIF G-15036981, para que o día 20 de marzo utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar unha representación de "Exiliados", baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. – O acceso ao evento será gratuito.

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

3. Cesión do auditorio do Ágora a José María Belló García o día 22 de marzo

...**PRIMERO.** - Autorizar a **José María Belló García**, para que el día 22 de marzo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de desarrollar un concierto de presentación del Cuarteto musical de clarinetes Ventum, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito.....

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

4. Cesión de la sala de cine Marilyn Monroe a la Asociación vecinal Oza Gaiteira Os Castros los días 24 de marzo, 21 de abril y 26 de mayo

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación vecinal Oza Gaiteira Los Castros**, para que los días 24 de marzo, 21 de abril y 26 de mayo utilice la sala de cine Marilyn Monroe del Fórum Metropolitano, con el fin de realizar unas reuniones del grupo de trabajo para la recuperación de la Memoria Histórica del barrio, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso será gratuito.....

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

5. Cesión del auditorio del Ágora a Club Basquet Coruña el día 5 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar a **Club**

...**PRIMEIRO.** - Autorizar a **José María Belló García**, para que o día 22 de marzo utilice o auditorio d o Ágora, co fin de desenvolver un concerto de presentación do Cuarteto musical de clarinetes Ventum, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto.....

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

4. Cesión de la sala de cine Marilyn Monroe á Asociación vecinal Oza Gaiteira Os Castros os días 24 de marzo, 21 de abril e 26 de maio

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación vecinal Oza Gaiteira Os Castros**, para que os días 24 de marzo, 21 de abril e 26 de maio utilice a sala de cine Marilyn Monroe do Fórum Metropolitano, co fin de realizar unhas reunións do grupo de traballo para a recuperación da Memoria Histórica do barrio, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso será gratuíto.
.....

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

5. Cesión do auditorio do Ágora a Club Basquet Coruña o día 5 de abril

...**PRIMEIRO.** - Autorizar a **Club**

Basquet Coruña, para que el día 5 de abril utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar la proyección de un documental del Club, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito.

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

6. Cesión del auditorio y dos aulas del Ágora a la Asociación Cultural Xacarandaina el día 7 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural Xacarandaina**, con CIF G-15037328, para que el día 7 de abril utilice el auditorio y dos aulas de actividades del Ágora, con el fin de llevar a cabo una muestra del trabajo de los socios, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito.

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

7. Cesión del teatro Rosalía Castro a la Universidade da Coruña los días 11 y 12 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Universidade de A Coruña**, con CIF Q-6550005-J, para que los días 11 y 12 de abril utilice el teatro Rosalía Castro, con el fin de celebrar el XXV FITEUC (Festival Internacional de

Basquet Coruña, para que o día 5 de abril utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar a proxección dun documental do Club, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto.

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

6. Cesión do auditorio e dúas aulas do Ágora á Asociación Cultural Xacarandaina o día 7 de abril

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Cultural Xacarandaina**, con CIF G-15037328, para que o día 7 de abril utilice o auditorio e dúas aulas de actividades do Ágora, co fin de levar a cabo unha mostra do traballo dos socios, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto.

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

7. Cesión do teatro Rosalía Castro á Universidade da Coruña os días 11 e 12 de abril

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Universidade da Coruña**, con CIF Q-6550005-J, para que os días 11 e 12 de abril utilice o teatro Rosalía Castro, co fin de celebrar o XXV FITEUC (Festival Internacional de

Teatro Universitario de A Coruña),
bajo las condiciones que figuran en
el contrato adjunto y sin sujeción a
las tarifas previstas para la
utilización de las citadas
instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento
será gratuito.

Este acuerdo fue adoptado por
unanimidad.

8. Cesión del auditorio del Ágora al Club de Leones La Coruña Decano el día 12 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar al **Club de
Leones La Coruña Decano**, con
CIF G-15232721, para que el día 12
de abril utilice el auditorio del Ágora,
con el fin de realizar un festival
disciplinar a beneficio de "Renacer",
bajo las condiciones que figuran en
el contrato adjunto y sin sujeción a
las tarifas previstas para la
utilización de las citadas
instalaciones.

SEGUNDO. - Se autoriza la fijación
del siguiente precio de las
localidades: 6,00 €.

Este acuerdo fue adoptado por
unanimidad.

9. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Parkinson Galicia- Coruña el día 20 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar a la
**Asociación Parkinson Galicia-
Coruña**, con CIF G-15582224, para
que el día 20 de abril utilice el
auditorio del Ágora, con el fin de
desarrollar un concierto a cargo de
Amizades a beneficio de la
ENTIDAD, bajo las condiciones que
figuran en el contrato adjunto y sin
sujeción a las tarifas previstas para

*Teatro Universitario da Coruña),
baixo as condicións que figuran no
contrato adxunto e sen suxeición ás
tarifas previstas para a utilización das
citadas instalacións.*

SEGUNDO. - O acceso ao evento
será gratuíto.

*Este acordo foi adoptado por
unanimidade.*

8. Cesión do auditorio do Ágora ao Club de Leones La Coruña Decano o día 12 de abril

...**PRIMEIRO.** - Autorizar ao **Club de
Leones La Coruña Decano**, con CIF
G-15232721, para que o día 12 de
abril utilice o auditorio do Ágora, co
fin de realizar un festival disciplinar a
beneficio de "Renacer", baixo as
condicións que figuran no contrato
adxunto e sen suxeición ás tarifas
previstas para a utilización das
citadas instalacións.

SEGUNDO. - Autorízase a fixación
do seguinte prezo das localidades:
6,00 €.

*Este acordo foi adoptado por
unanimidade.*

9. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Parkinson Galicia- Coruña o día 20 de abril

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á
**Asociación Parkinson Galicia-
Coruña**, con CIF G-15582224, para
que o día 20 de abril utilice o
auditorio do Ágora, co fin de
desenvolver un concerto a cargo de
Amizades a beneficio da ENTIDADE,
baixo as condicións que figuran no
contrato adxunto e sen suxeición ás
tarifas previstas para a utilización das

la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - Se autoriza la fijación del siguiente precio de las localidades: 8,00 €.

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

10. Cesión del auditorio del Fórum Metropolitano a la Asociación Española Cubo de Rubik el día 22 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Española Cubo de Rubik**, con CIF G-95580510, para que el día 22 de abril utilice el auditorio del Fórum Metropolitano, con el fin de llevar a cabo un campeonato del cubo de Rubik, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito.

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

11. Cesión del auditorio del Fórum Metropolitano a la Asociación Cultural Corifeo el día 26 de abril

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural Corifeo**, con CIF G-70504642, para que el día 26 de abril utilice el auditorio del Fórum Metropolitano, con el fin de representar la obra "Buenas noches" de Paula Carballeira, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - Se autoriza la fijación del siguiente precio de las

citadas instalaciones.

SEGUNDO. - *Autorízase a fixación do seguinte prezo das localidades: 8,00 €.....*

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

10. Cesión do auditorio do Fórum Metropolitano á Asociación Española Cubo de Rubik o día 22 de abril

...**PRIMEIRO.** - *Autorizar á Asociación Española Cubo de Rubik, con CIF G-95580510, para que o día 22 de abril utilice o auditorio do Fórum Metropolitano, co fin de levar a cabo un campeonato do cubo de Rubik, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.*

SEGUNDO. - *O acceso ao evento será gratuíto.....*

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

11. Cesión do auditorio do Fórum Metropolitano á Asociación Cultural Corifeo o día 26 de abril

...**PRIMEIRO.** - *Autorizar á Asociación Cultural Corifeo, con CIF G-70504642, para que o día 26 de abril utilice o auditorio do Fórum Metropolitano, co fin de representar a obra "Boas noites" de Paula Carballeira, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.*

SEGUNDO. - *Autorízase a fixación do seguinte prezo das localidades: 3,00 € (desempregados, posuidores*

localidades: 3,00 € (desempleados, poseedores del carnet joven y mayores de 65 años: 2,00 €)...
Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

12. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural Donaire los días 28 de abril y 10 de junio

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación Cultural Donaire**, con CIF G-15767718, para que los días 28 de abril y 10 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar, respectivamente, la IV Edición del Festival Infantil de fin de curso "La Cuna de Donaire" y la VI Edición del Festival "Dalle Donaire", bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - Se autoriza la fijación del siguiente precio de las localidades: 3,00 € (poseedores del carnet xove, mayores de 65 años y personas desempleadas, 2,00 €)...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

13. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural Xacarandaina el día 13 de mayo

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación Cultural Xacarandaina**, con CIF G-15037328, para que el día 13 de mayo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de llevar a cabo el XXIX Concurso de música Xacarandaina, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas

do carnet xove e maiores de 65 anos: 2,00 €)...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

12. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural Donaire os días 28 de abril e 10 de xuño

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación Cultural Donaire**, con CIF G-15767718, para que os días 28 de abril e 10 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar, respectivamente, a IV Edición do Festival Infantil de fin de curso "O Berce de Donaire" e a VI Edición do Festival "Dalle Donaire", baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - Autorízase a fixación do seguinte prezo das localidades: 3,00 € (posuidores do carnet xove, maiores de 65 anos e persoas desempregadas, 2,00€)...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

13. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural Xacarandaina o día 13 de maio

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación Cultural Xacarandaina**, con CIF G-15037328, para que o día 13 de maio utilice o auditorio do Ágora, co fin de levar a cabo o XXIX Concurso de música Xacarandaina, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

instalaciones.

SEGUNDO. – Se autoriza la fijación de un precio de entradas de 5,00 y para cada una de las jornadas (mañana y tarde) y 8,00 € para el acceso a las dos jornadas...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

14. Cesión del auditorio del Ágora al IES Agra do Orzán el día 18 de mayo

...PRIMERO. - Autorizar al **IES AGRA del Orzán**, con CIF Q-6550019-A, para que el día 18 de mayo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un acto de graduación de los alumnos de segundo de bachillerato, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

15. Cesión del auditorio del Fórum Metropolitano a la Asociación para a Integración do Neno Disminuido (AIND) el día 21 de mayo

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación para la Integración del Niño Disminuido (AIND)**, con CIF G-15090285, para que el día 21 de mayo utilice el auditorio del Fórum Metropolitano, para realizar un festival fin de curso y exhibición de los trabajos realizados en AIND y en el centro ocupacional Pascual Veiga, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a

SEGUNDO. – *Autorízase a fixación dun prezo de entradas de 5,00 e para cada unha das xornadas (mañá e tarde) e 8,00 € para o acceso as dúas xornadas...*

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

14. Cesión do auditorio do Ágora ao IES Agra do Orzán o día 18 de maio

...PRIMEIRO. - Autorizar ao **IES AGRA do Orzán**, con CIF Q-6550019-A, para que o día 18 de maio utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un acto de graduación dos alumnos de segundo de bacharelato, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

15. Cesión do auditorio do Fórum Metropolitano á Asociación para a Integración do Neno Disminuido (AIND) o día 21 de maio

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación para a Integración do Neno Disminuido (AIND)**, con CIF G-15090285, para que o día 21 de maio utilice o auditorio do Fórum Metropolitano, para realizar un festival fin de curso e exhibición dos traballos realizados en AIND e no centro ocupacional Pascual Veiga, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás

las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. – El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

16. Cesión del auditorio del Ágora a Coca-Cola European Partners el día 22 de mayo

...**PRIMERO.** - Autorizar a **Coca-Cola European Partners**, con CIF B-86561412, para que el día 22 de mayo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar la entrega de premios Buero de Teatro Joven, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

17. Cesión del auditorio del Ágora al IES Monelos el día 23 de mayo

...**PRIMERO.** - Autorizar al **IES Monelos**, con CIF Q-6555752-B, para que el día 23 de mayo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un acto académico de graduación de los alumnos de 2ª de bachillerato, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

tarifas previstas para a utilización das citadas instalación.

SEGUNDO. – O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

16. Cesión do auditorio do Ágora a Coca-Cola European Partners o día 22 de maio

...**PRIMEIRO.** - Autorizar a **Coca-Cola European Partners**, con CIF B-86561412, para que o día 22 de maio utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar a entrega de premios Buero de Teatro Joven, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

17. Cesión do auditorio do Ágora ao IES Monelos o día 23 de maio

...**PRIMEIRO.** - Autorizar ao **IES Monelos**, con CIF Q-6555752-B, para que o día 23 de maio utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un acto académico de graduación dos alumnos de 2ª de bacharelato, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

18. Cesión del auditorio del Ágora a la Sociedad Cooperativa Gallega Colegio Cid el día 31 de mayo

...PRIMERO. - Autorizar a la **Sociedad Cooperativa Gallega Colegio Cid**, con CIF F-15103237, la que el día 31 de mayo utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un festival de fin de curso, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

19. Cesión del auditorio del Ágora al IES Salvador de Madariaga el día 1 de junio

...PRIMERO. - Autorizar al **IES Salvador de Madariaga**, con CIF Q-6555572-Q, para que el día 1 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un acto académico de graduación de los alumnos de 2ª de bachillerato, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

20. Cesión del auditorio del Ágora al CEIP Raquel Camacho los días 6, 14 y 15 de junio

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

18. Cesión do auditorio do Ágora á Sociedad Cooperativa Gallega Colegio Cid o día 31 de maio

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Sociedad Cooperativa Gallega Colegio Cid**, con CIF F-15103237, a que o día 31 de maio utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un festival de fin de curso, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

19. Cesión do auditorio do Ágora ao IES Salvador de Madariaga o día 1 de xuño

..PRIMEIRO. - Autorizar ao **IES Salvador de Madariaga**, con CIF Q-6555572-Q, para que o día 1 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un acto académico de graduación dos alumnos de 2ª de bacharelato, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

20. Cesión do auditorio do Ágora ao CEIP Raquel Camacho os días 6, 14 e 15 de xuño

...PRIMERO. - Autorizar al **CEIP Raquel Camacho**, con CIF Q-6555346-C, para que los días 6, 14 y 15 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un festival de fin de curso para mostrar las actividades extraescolares y lectivas realizadas durante lo curso escolar, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

21. Cesión del auditorio del Fórum Metropolitano al CEIP Emilia Pardo Bazán el día 7 de junio

...PRIMERO. - Autorizar al **CEIP Emilia Pardo Bazán**, con CIF Q-6555194-E, para que el día 7 de junio utilice el auditorio del Fórum Metropolitano, con el fin de desarrollar una representación de teatro escolar, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

22. Cesión del teatro Rosalía Castro a la Polifónica Coruñesa Canticórum el día 14 de junio

...PRIMERO. - Autorizar a la **Polifónica Coruñesa Canticórum** para que el día 14 de junio utilice el

...PRIMEIRO. - Autorizar ao **CEIP Raquel Camacho**, con CIF Q-6555346-C, para que os días 6, 14 e 15 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un festival de fin de curso para mostrar as actividades extraescolares e lectivas realizadas durante o curso escolar, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

21. Cesión do auditorio do Fórum Metropolitano ao CEIP Emilia Pardo Bazán o día 7 de xuño

...PRIMEIRO. - Autorizar ao **CEIP Emilia Pardo Bazán**, con CIF Q-6555194-E, para que o día 7 de xuño utilice o auditorio do Fórum Metropolitano, co fin de desenvolver unha representación de teatro escolar, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

22. Cesión do teatro Rosalía Castro á Polifónica Coruñesa Canticórum o día 14 de xuño

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Polifónica Coruñesa Canticórum** para que o día 14 de xuño utilice o

Teatro Rosalía Castro, con el fin de realizar un acto de conmemoración del aniversario de la declaración por la UNESCO de la Torre de Hércules como Patrimonio de la Humanidad, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

23. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural Tanxedoira el día 16 de junio

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural Tanxedoira**, con CIF G-15147580, para que el día 16 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de celebrar un festival conmemorativo del XL Aniversario de la Asociación, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

24. Cesión del auditorio del Fórum Metropolitano a la Asociación de Veciños A Barcarola el día 16 de junio

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Vecinal A Barcarola**, con CIF G-15367253, para que el día 16 de junio utilice el auditorio del Fórum Metropolitano, con el fin de desarrollar un festival de clausura de

Teatro Rosalía Castro, co fin de realizar un acto de conmemoración do aniversario da declaración pola UNESCO da Torre de Hércules como Patrimonio da Humanidade, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

23. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural Tanxedoira o día 16 de xuño

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Cultural Tanxedoira**, con CIF G-15147580, para que o día 16 de xuño utilice o auditorio d o Ágora, co fin de celebrar un festival conmemorativo do XL Aniversario da Asociación, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

24. Cesión do auditorio do Fórum Metropolitano á Asociación de Veciños A Barcarola o día 16 de xuño

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Veciñal A Barcarola**, con CIF G-15367253, para que o día 16 de xuño utilice o auditorio do Fórum Metropolitano, co fin de desenvolver un festival de clausura de

actividades de baile y teatro de la Asociación, y los días 5 y 6 de junio para realizar los ensayos previos, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

25. Cesión del auditorio del Ágora al Centro de formación e recursos A Coruña el día 19 de junio

...**PRIMERO.** - Autorizar al **Centro de formación y recursos A Coruña**, con CIF Q-6555843-I, para que el día 19 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de desarrollar una representación musical educativa, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

26. Cesión del auditorio del Ágora a la Casa de Andalucía el día 26 de junio

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Casa de Andalucía**, con CIF G-15213473, para que el día 26 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un Festival fin curso de sus grupos de danza, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de

de actividades de baile e teatro da Asociación, e os días 5 e 6 de xuño para realizar os ensaios previos, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

25. Cesión do auditorio do Ágora ao Centro de formación e recursos A Coruña o día 19 de xuño

...**PRIMEIRO.** - Autorizar ao **Centro de formación e recursos A Coruña**, con CIF Q-6555843-I, para que o día 19 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de desenvolver unha representación musical educativa, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

26. Cesión do auditorio do Ágora á Casa de Andalucía o día 26 de xuño

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Casa de Andalucía**, con CIF G-15213473, para que o día 26 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un Festival fin curso dos seus grupos de danza, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

27. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural El Hórreo el día 27 de junio

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural El Hórreo**, con CIF G-15207848, para que el día 27 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de desarrollar una representación de "La casa de Bernarda Alba" como actuación de fin de curso, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

28. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural Zalaeta el día 29 de junio

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural Zalaeta**, con CIF G-70266564, para que el día 29 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de desarrollar la Gala X aniversario Noche Bohemia, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

27. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural El Hórreo o día 27 de xuño

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Cultural El Hórreo**, con CIF G-15207848, para que o día 27 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de desenvolver una representación de "La casa de Bernarda Alba" como actuación de fin de curso, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

28. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural Zalaeta o día 29 de xuño

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Cultural Zalaeta**, con CIF G-70266564, para que o día 29 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de desenvolver a Gala X aniversario Noite Bohemia, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

29. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Sebaila el día 30 de junio

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación Sebaila**, con CIF G-70319876, para que el día 30 de junio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un festival de danza a beneficio de la ONG Proyecto Ayuda de A Coruña, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito mediante convite que se canjeará por 1 Kg. de alimento no perecedero...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

30. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación Cultural Morriña el día 7 de julio

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación Cultural Morriña**, con CIF V-70022033, para que el día 7 de julio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar un festival de grupos de baile a beneficio de la Institución Benéfica Padre Rubinos, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito, mediante convite que se cambiará por alimentos y artículos de baño...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

29. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Sebaila o día 30 de xuño

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación Sebaila**, con CIF G-70319876, para que o día 30 de xuño utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un festival de danza a beneficio da ONG Proyecto Ayuda de A Coruña, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto mediante convite que se canxeará por 1 Kgr. de alimento non perecedero...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

30. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación Cultural Morriña o día 7 de xullo

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación Cultural Morriña**, con CIF V-70022033, para que o día 7 de xullo utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar un festival de grupos de baile a beneficio da Institución Benéfica Padre Rubinos, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto, mediante convite que se cambiará por alimentos e aparellos de baño...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

31. Cesión del auditorio del Ágora a la Asociación daño cerebral adquirido de A Coruña (ADACECO) el día 11 de julio

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación daño cerebral adquirido de A Coruña (ADACECO)**, con CIF G-15780166, para que el día 11 de julio utilice el auditorio del Ágora, con el fin de realizar una gala a su beneficio, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. – Se autoriza la fijación del siguiente precio de las localidades: 5,00€...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

32. Cesión a La Quinta del Arte del auditorio del Ágora el día 12 de julio y del aula 7 desde el día 28 de mayo al 22 de junio

...PRIMERO. - Autorizar a **La Quinta del Arte**, con CIF G-70429998, para que el día 12 de julio utilice el auditorio del Ágora y entre los días 28 de mayo a 22 de junio utilice el aula 7 del Ágora, con el fin de representar "Desde lo invisible" y realizar los ensayos previos, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

31. Cesión do auditorio do Ágora á Asociación daño cerebral adquirido de A Coruña (ADACECO) o día 11 de xullo

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación daño cerebral adquirido de A Coruña (ADACECO)**, con CIF G-15780166, para que o día 11 de xullo utilice o auditorio do Ágora, co fin de realizar unha gala ao seu beneficio, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. – Autorízase a fixación do seguinte prezo das localidades: 5,00 €...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

32. Cesión a La Quinta del Arte do auditorio do Ágora o día 12 de xullo e do aula 7 dende o día 28 de maio ao 22 de xuño

...PRIMEIRO. - Autorizar a **La Quinta del Arte**, con CIF G-70429998, para que o día 12 de xullo utilice o auditorio do Ágora e entre os días 28 de maio a 22 de xuño utilice o aula 7 do Agora, co fin de representar "Desde lo invisible" e realizar os ensaios previos, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

33. Cesión del teatro Rosalía Castro a la Asociación Cultural Pórtico das Artes el día 7 de octubre

...PRIMERO. - Autorizar a la **Asociación Cultural Pórtico de las Artes**, para que el día 7 de octubre utilice el Teatro Rosalía Castro, con el fin de desarrollar la Gala de clausura del Encuentro Internacional de Música de Pulso y Púa en Galicia 2018, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

34. Cesión del teatro Rosalía Castro a la Coral Polifónica El Eco el día 18 de octubre

...PRIMERO. - Autorizar a la **Coral Polifónica El Eco**, para que el día 18 de octubre utilice el Teatro Rosalía Castro, con el fin de celebrar el II Encuentro de Polifonía Gallega "Pascual Veiga", bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. - El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

35. Cesión del teatro Rosalía Castro a la Agrupación Cultural

33. Cesión do teatro Rosalía Castro á Asociación Cultural Pórtico das Artes o día 7 de outubro

...PRIMEIRO. - Autorizar á **Asociación Cultural Pórtico das Artes**, para que o día 7 de outubro utilice o Teatro Rosalía Castro, co fin de desenvolver a Gala de clausura do Encontro Internacional de Música de Pulso e Púa en Galicia 2018, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

34. Cesión do teatro Rosalía Castro á Coral Polifónica El Eco o día 18 de outubro

...PRIMEIRO. - Autorizar a **Coral Polifónica El Eco**, para que o día 18 de outubro utilice o Teatro Rosalía Castro, co fin de celebrar o II Encontro de Polifonía Galega "Pascual Veiga", baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. - O acceso ao evento será gratuíto...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

35. Cesión do teatro Rosalía Castro á Agrupación Cultural

Alexandre Bóveda el día 22 de noviembre

...**PRIMERO.** - Autorizar a la **Asociación Cultural Alexandre Bóveda**, con CIF G-15036981, para que el día 22 de noviembre utilice el teatro Rosalía Castro, con el fin de realizar el XXII Memorial de Teatro Amador Iban Toxeiro, bajo las condiciones que figuran en el contrato adjunto y sin sujeción a las tarifas previstas para la utilización de las citadas instalaciones.

SEGUNDO. – El acceso al evento será gratuito...

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

D. José Manuel Sande García solicita a D^a. Ana María Canosa Camiselle que exponga los dos siguientes asuntos.

36. Reclamación por parte de la Unión Temporal de Empresas Ilunion Outsourcing, SA – Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, SA, Ley 18/1982, del 26 de mayo, sobre actualización de las tablas salariales

D^a. Ana María Canosa Camiselle explica que se solicitó por la empresa adjudicataria del servicio de la gestión integral de la ejecución de los servicios complementarios del IMCE el incremento del precio del contrato por variaciones en las tablas salariales, que el pliego es claro en este aspecto y que no lo permite, por lo que se propone la desestimación de la solicitud.

...Desestimar la solicitud presentada por la **Unión Temporal de empresas Ilunion Outsourcing, SA**

Alexandre Bóveda o día 22 de novembro

...**PRIMEIRO.** - Autorizar á **Asociación Cultural Alexandre Bóveda**, con CIF G-15036981, para que o día 22 de novembro utilice o teatro Rosalía Castro, co fin de realizar o XXII Memorial de Teatro Amador Iban Toxeiro, baixo as condicións que figuran no contrato adxunto e sen suxeición ás tarifas previstas para a utilización das citadas instalacións.

SEGUNDO. – O acceso ao evento será gratuito...

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

D. José Manuel Sande García solicita a D^a. Ana María Canosa Camiselle que expoña os dous seguintes asuntos.

36. Reclamación por parte da Unión Temporal de Empresas Ilunion Outsourcing, SA – Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, SA, Ley 18/1982, del 26 de mayo, sobre actualización das tablas salariais

D^a. Ana María Canosa Camiselle explica que se solicitou pola empresa adxudicataria do servizo da xestión integral da execución dos servizos complementarios do IMCE o incremento do prezo do contrato por variacións nas táboas salariais, que o prego é claro neste aspecto e que non o permite, polo que se propón a desestimación da solicitude.

...Desestimar a solicitude presentada pola **Unión Temporal de empresas Ilunion Outsourcing, SA – Ilunion Limpieza y Medio Ambiente, SA,**

correctivo: 0,00 €

SEGUNDO.- Notificar este acuerdo a los licitadores y publicarlo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Este acuerdo fue adoptado por unanimidad.

D. José Manuel Sande García solicita a D. Xulio Vázquez López que exponga el siguiente asunto.

38. Subvenciones de actividades de dinamización cultural en barrios Cultura de Barrio 2018

D. Xulio Vázquez López expone que es el segundo año que se lleva a cabo este proyecto, que favorece la transparencia y la concurrencia competitiva y permite descentralizar la oferta cultural del IMCE. Se permite el acceso a la subvención de colectivos informales de carácter cultural, está dotado con 100.000,00 € y un máximo por proyecto de 8.000,00 €, IVA incluido.

... Autorizar el gasto de 100.000,00 € que supone la convocatoria pública de subvenciones para la realización del programa Cultura de barrio en el año 2018, imputando el gasto a la aplicación 334/480.00 del Presupuesto del IMCE en vigor, y aprobar las bases de la convocatoria, que se transcriben en su integridad:

Convocatoria específica de concesión de subvenciones programa Cultura de Barrio 2018

I.- OBJETO, FINALIDAD Y NORMATIVA APLICABLE A LA

Prezo/hora mantemento correctivo: 0,00€

SEGUNDO.- *Notificar este acordo aos licitadores e publicalo no perfil de contratante do órgano de contratación.*

Este acordo foi adoptado por unanimidade.

D. José Manuel Sande García solicita a D. Xulio Vázquez López que expoña o seguinte asunto.

38. Subvencions de actividades de dinamización cultural en barrios Cultura de Barrio 2018

D. Xulio Vázquez López expón que é o segundo ano que leva a cabo este proxecto, que favorece a transparencia e a concurrencia competitiva e permite descentralizar a oferta cultural do IMCE. Permítese o acceso á subvención de colectivos informais de carácter cultural, está dotado con 100.000,00 € e un máximo por proxecto de 8.000,00 €, IVE incluído.

... Autorizar o gasto de 100.000,00 € que supón a convocatoria pública de subvencions para a realización do programa Cultura de barrio no ano 2018, imputando o gasto á aplicación 334/480.00 do Presupuesto do IMCE en vigor, e aprobar as bases da convocatoria, que se transcriben na súa integridade:

Convocatoria específica de concesión de subvencions programa Cultura de Barrio 2018

I.- OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á

CONVOCATORIA

Base 1.- Objeto y finalidad

1. 1. Dentro del objeto del IMCE de contribuir a la defensa y divulgación de los valores socio-culturales de la ciudad y potenciar el desarrollo de las actividades culturales en su conjunto, está prevista la subvención de una serie de actividades de dinamización cultural en barrios, bajo la denominación de Cultura de Barrio 2018.

Es objeto de esta convocatoria otorgar subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la financiación de proyectos culturales en la ciudad en el año 2018.

1.2. Se entenderá como proyecto cultural toda iniciativa o propuesta de actividad, relacionada con la exhibición, creación o difusión cultural en cualquier ámbito artístico, no siendo objeto de la presente convocatoria proyectos que incidan en el campo de la acción social.

1.3. No serán incluidos proyectos destinados únicamente a socios/as de la propia asociación, ni actividades que no tengan un carácter abierto al público general. Las actividades deberán ser de carácter gratuito.

1.4. El fin primordial de la presente convocatoria es promocionar, de manera coordinada con el tejido asociativo de la ciudad, iniciativas y acciones culturales que ayuden a la descentralización de su oferta cultural, por lo que será requisito imprescindible para su inclusión en el presente plan que se trate de acciones culturales que apoyen el desarrollo comunitario de sus

CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto e finalidade

1. 1. *Dentro do obxecto do IMCE de contribuír á defensa e divulgación dos valores socio-culturais da cidade e potenciar o desenvolvemento das actividades culturais no seu conxunto, está prevista a subvención dunha serie de actividades de dinamización cultural en barrios, baixo a denominación de Cultura de Barrio 2018.*

É obxecto desta convocatoria otorgar subvencións, en réximen de concurrencia competitiva, para a financiación de proxectos culturais na cidade no ano 2018.

1. 2. *Entenderase como proxecto cultural toda iniciativa ou proposta de actividade, relacionada coa exhibición, creación ou difusión cultural en calquera ámbito artístico, non sendo obxecto da presente convocatoria proxectos que incidan no campo da acción social.*

1.3. *Non serán incluídos proxectos destinados unicamente a socios/as da propia asociación, nin actividades que non teñan un carácter aberto ao público xeral. As actividades deberán ser de carácter gratuíto.*

1.4. *O fin primordial da presente convocatoria é promocionar, de xeito coordinado co tecido asociativo da cidade, iniciativas e accións culturais que axuden á descentralización da súa oferta cultural, polo que será requisito imprescindible para a súa inclusión no presente plan que se trate de accións culturais que apoiem o desenvolvemento comunitario dos seus diferentes barrios na cidade.*

diferentes barrios en la ciudad.

1.5. Los proyectos para incluir en el programa denominado Cultura de barrio tendrán que ser realizados en espacios accesibles y públicos, y tendrán que ser obligatoriamente difundidos (en cualquiera soporte dirigido a la población en general que sea empleado) en una de las dos lenguas oficiales, siendo preferente el gallego.

Del mismo modo, deberán garantizar un uso no sexista del lenguaje y de la imagen. Su incumplimiento dará lugar a la exclusión del proyecto o actividad del programa.

Base 2.- Régimen jurídico

La presente convocatoria se regirá íntegramente por las presentes Bases, por la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña (BOP nº 40 del 19/02/2005) y por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y los Reglamentos que las desarrollan y demás normas concordantes y de pertinente aplicación.

Asimismo, en la tramitación del gasto derivado de esta convocatoria específica se tendrá en cuenta el establecido en la Base 11ª de las de ejecución del Presupuesto del IMCE del ejercicio 2018.

Las bases completas estarán a disposición de las entidades en la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gob.es>, y un

1.5. Os proxectos para incluír no programa denominado Cultura de barrio terán que ser realizados en espazos accesibles e públicos, e terán que ser obrigatoriamente difundidos (en calquera soporte dirixido á poboación en xeral que sexa empregado) nunha das dúas linguas oficiais, sendo preferente o gallego.

Do mesmo xeito, deberán garantir un uso non sexista da linguaxe e da imaxe. O seu incumprimento dará lugar á exclusión do proxecto ou actividade do programa.

Base 2.- Réximen xurídico

A presente convocatoria rexeráse íntegramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19/02/2005) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e os Reglamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª das de execución do Orzamento do IMCE do exercicio 2018.

As bases completas estarán a disposición das entidades na Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es>, e un extracto das mesmas na Base de Datos Nacional de Subvencións

extracto de las mismas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.infosubvenciones.es> y en la página web del Boletín Oficial de la provincia de A Coruña <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

II.- CRÉDITO PRESUPOSTARIO

Base 3.- Crédito presupuestario

El importe global de las subvenciones de esta convocatoria es de 100.000,00 €, que se imputan a la aplicación 334/480.00 del Presupuesto del IMCE de 2018.

Base 4.- Límite máximo de la subvención para cada actividad o proyecto

4.1. La cuantía máxima de cada proyecto es de 8.000,00 €, IVA incluido.

4.2. Se financiará el 100% de cada proyecto que resulte beneficiario de la subvención.

4.3. Esta subvención no es compatible con otras ayudas, de entidades públicas o privadas.

III.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 5.- Gastos subvencionables

5.1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad objeto de la subvención, como gastos de personal, gastos de profesionales, suministros y servicios efectuados por proveedores, etc. En todo caso, debe acreditarse fehacientemente en el correspondiente justificante de

<http://www.infosubvenciones.es>. e na páxina web do Boletín Oficial da provincia da Coruña <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

II.- CRÉDITO PRESUPOSTARIO

Base 3.- Crédito presupuestario

O importe global das subvencións desta convocatoria é de 100.000,00 €, que se imputan á aplicación 334/480.00 do Presupuesto do IMCE de 2018.

Base 4.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

4.1. A contía máxima de cada proxecto é de 8.000,00 €, IVA incluído.

4.2. Financiarase o 100% de cada proxecto que resulte beneficiario da subvención.

4.3. Esta subvención non é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas.

III.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 5.- Gastos subvencionables

5.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención, como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc. En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que este está directamente relacionado coa

gasto que este está directamente relacionado con la actividad.

5.2. Sólo serán subvencionables gastos corrientes realizados en el período de realización de la actividad y efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación que figura en la Base 15.

5.3. No serán subvencionables los gastos de inversión ni los de naturaleza inventariable.

5.4. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

5.5. La posibilidad de subcontratación estará sometida a las limitaciones establecidas en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5.6. En ningún caso el beneficiario podrá contratar servicios o suministros con personas o entidades vinculadas con el beneficiario en los términos descritos en el apartado 2 del artículo 68 del RD 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente del siguiente modo:

- Solicitud por parte del interesado con carácter previo a la ejecución de la actividad o proyecto

actividade.

5.2. Só serán subvencionables gastos corrientes realizados no período de realización da actividade e efectivamente pagados con anterioridade á finalización do periodo de xustificación que figura na Base 15.

5.3. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

5.4. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

5.5. A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5.6. En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou subministrados con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario nos termos descritos no apartado 2 do artigo 68 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.

- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:

- *Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.*

subvencionada.

- El órgano concedente deberá adoptar un acuerdo, con anterioridad a la ejecución de la actividad subvencionada, indicando el tercero o terceros con los que contratará y los servicios o suministros que pueden ser objeto de contratación.
- O órgano concedente deberá adoptar un acordó, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro aou terceiros cos que contratará e os servizos ou subministros que poden ser obxecto de contratación.

IV. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 6.- Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria

6.1. Podrán ser beneficiarias las asociaciones culturales sin ánimo de lucro que figuren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Coruñesas (REMAC) y que presenten un proyecto, programa o actividad que se ajuste al objeto de la convocatoria, debidamente detallado y presupuestado.

6.2. De igual manera, podrán ser incluidos en la presente convocatoria colectivos de trayectoria contrastada y estable en el tiempo, y que puedan demostrar una actividad regular en el campo de la cultura en la ciudad, entendiendo como tal que habían desarrollado, cuando menos, un proyecto cultural anual en el término municipal en los últimos dos años.

En el caso de estos colectivos, al tratarse de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, sin personalidad, deberán hacerse constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación,

IV. REQUISITOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 6.- Requisitos para obter a condición de entidade beneficiaria

6.1. Poderán ser beneficiarias as asociacións culturais sen ánimo de lucro que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) e que presenten un proxecto, programa ou actividade que se axuste ao obxecto da convocatoria, debidamente detallado e presupostado.

6.2. De igual xeito, poderán ser incluídos na presente convocatoria colectivos de traxectoria contrastada e estable no tempo, e que poidan demostrar unha actividade regular no eido da cultura na cidade, entendendo como tal que desenvolveran, cando menos, un proxecto cultural anual no término municipal nos últimos dous anos.

No caso destes colectivos, ao tratarse de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por

así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquiera caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poder bastante para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que transcurriera el plazo de prescripción previsto en los arts. 39 y 65 de la Ley General de Subvenciones.

6.3. Son requisitos exigibles a las entidades beneficiarias, que deberán estar cumplidos con anterioridad a la fecha de la propuesta de concesión de la subvención y mantenerse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, además de los previstos con carácter general en el art. 13 de la Ley general de subvenciones, los siguientes:

- a) Que tengan sede social en el término municipal de A Coruña.
- b) Que, de acuerdo con sus estatutos, tengan objetivos y finalidades que sean de interés vecinal y coincidentes con el objeto de la subvención.
- c) Que justificaran las subvenciones anteriormente otorgadas por el IMCE, excepto que aún no transcurriera el correspondiente plazo de justificación.
- d) Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, y frente a la Seguridad Social.
- e) Si la actividad o proyecto para la que se solicita la subvención tiene como sujeto a menores de edad, deberá presentarse una declaración

cada un deles, que serán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescripción previsto nos arts. 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

6.3. Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no art. 13 da Lei xeral de subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social non termo municipal da Coruña.*
- b) Que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidentes co obxecto da subvención.*
- c) Que xustificasen as subvencións anteriormente outorgadas polo IMCE, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.*
- d) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social.*
- e) Se a actividade ou proxecto para a que se solicita a subvención ten como suxeito a menores de idade, deberá presentarse unha declaración*

responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) encargado de realizarla y que tenga contacto habitual con los menores, cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

V. PROCEDIMIENTO

Base 7.- Régimen de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

Base 8.- Plazo y forma de presentación de las solicitudes

8.1 Presentación de solicitudes

La solicitud de subvención se presentará en el Registro del IMCE (Avda. de la Mariña, 18), en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.

Se entenderá cómo último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente y, si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo termina el último día del mes.

Cada asociación o entidad únicamente podrá presentar un proyecto; en caso contrario será excluida del procedimiento.

responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizala e que teña contacto habitual cos menores, cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

V. PROCEDIMIENTO

Base 7.- Réxime de concesión

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concurrencia competitiva.

Base 8.- Prazo e forma de presentación das solicitudes

8.1 Presentación de solicitudes

A solicitude de subvención presentarase no Rexistro do IMCE (Avda. da Mariña, 18), no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencimiento non houberese día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Cada asociación ou entidade únicamente poderá presentar un proxecto; en caso contrario será excluída do procedemento.

8.2 Documentación de las solicitudes:

La solicitud de subvención deberá incluir la siguiente documentación:

A) Relativa a la entidad, y su representación:

1. Solicitud de subvención, según el modelo que se adjunta (Anexo S1).
2. Estatutos por los que se rige la asociación y CIF.
3. Certificación acreditativa de los cargos representativos y del domicilio social.
4. Fotocopia compulsada del NIF de la persona representante legal de la entidad.
5. Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarios señalados en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones
6. Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y en sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
7. Declaración responsable del compromiso de que todo el personal dedicado a la realización de las actividades o proyectos solicitados que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del menor y en el art. 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado (Anexo 1-S).
8. Certificación de los datos bancarios de la persona/entidad solicitante
9. Para las asociaciones culturales: declaración responsable del número de personas socias y copia de la

8.2 Documentación das solicitudes:

A solicitude de subvención deberá incluir a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, e a súa representación:

1. Solicitude de subvención, según o modelo que se adxunta (Anexo S1).
2. Estatutos polos que se rexe a asociación e CIF.
3. Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social.
4. Fotocopia compulsada do NIF da persoa representante legal da entidade.
5. Declaración de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiarios sinalados nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións
6. Certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias e nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.
7. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxectos solicitados que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no art. 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no art. 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado (Anexo 1-S).
8. Certificación dos datos bancarios da persoa/entidade solicitante
9. Para as asociacións culturais: declaración responsable do número de persoas socias e copia da inscrición no REMAC.
10. No caso dos colectivos informais,

inscripción en el REMAC.

10. En el caso de los colectivos informales, será necesario presentar una memoria explicativa que muestre la trayectoria de actividades del colectivo, además de los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro a los que se refiere el citado artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar.

B) Relativa a la actividad, proyecto o actuación solicitado: se acercará el correspondiente proyecto, que debe incluir los siguientes apartados:

1. Denominación.
2. Fundamentación.
3. Objetivos del proyecto, tanto generales como específicos.
4. Acciones que se van a desarrollar.
5. Número de personas destinatarias.
6. Temporalización.
7. Localización física de las acciones.
8. Recursos humanos, materiales y económicos.
9. Presupuesto de ingresos y gastos debidamente detallado, con el suficiente nivel de detalle que permita identificar y comprobar que todos los aspectos de gasto son subvencionables.
10. Cualquier otra información que se considere necesaria para verificar los criterios de evaluación.

Base 9.- Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios de valoración son los siguientes:

1. Valoración de la entidad: hasta 14 puntos.
Se tendrá en cuenta en este apartado:

será necesario presentar unha memoria explicativa que mostre a traxectoria de actividades do colectivo, ademáis dos compromisos de ejecución asumidos por cada membro aos que se refire o citado artigo 4 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.

B) Relativa á actividade, proxecto ou actuación solicitada: achegarse o correspondente proxecto, que debe incluír os seguintes apartados:

- 1. Denominación.*
- 2. Fundamentación.*
- 3. Obxectivos do proxecto, tanto xerais como específicos.*
- 4. Accións que se van a desenvolver.*
- 5. Número de persoas destinatarias.*
- 6. Temporalización.*
- 7. Localización física das accións.*
- 8. Recursos humanos, materiais e económicos.*
- 9. Orzamento de ingresos e gastos debidamente detallado, co suficiente nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os aspectos de gasto son subvencionables.*
- 10. Calquera outra información que se considere necesaria para verificar os criterios de avaliación.*

Base 9.- Criterios de valoración das solicitudes

Os criterios de valoración son os seguintes:

1. Valoración da entidade: ata 14 puntos.
Terase en conta neste apartado:
 - 1.1. Estructura participativa e

1.1. Estructura participativa y metodología de la organización: hasta 6 puntos.

1.2. Número de personas asociadas: se valorará de la siguiente manera:

- De 0 a 20 asociados: 2 puntos
- De 21 a 50 asociados: 3 puntos
- Más de 50 asociados: 6 puntos

1.3. Representación equilibrada de hombres y mujeres en la composición de la junta directiva (ningún sexo representado menos del 40%): 2 puntos.

2. Valoración del proyecto: hasta 35 puntos.

Se tendrá en cuenta en este apartado:

2.1. Contenido de la propuesta: grado de interés cultural y originalidad: hasta 10 puntos.

2.2. Interacción con la comunidad, buscando la máxima implicación de la misma en el desarrollo del programa: hasta 8 puntos.

2.3. Presentación de la propuesta, valorando la documentación aportada que amplíe la información sobre los objetivos, desarrollo, ejecución, recursos, cronograma, metodología, evaluación, etc.: hasta 6 puntos.

2.4. Número de personas beneficiarias directamente: se ponderará de la siguiente manera:

La entidad que obtenga mayor número de personas beneficiarias directas obtendrá 4 puntos, y las demás proporcionalmente de

metodoloxía da organización: ata 6 puntos.

1.2. Número de persoas asociadas: valorarase do seguinte xeito:

- *De 0 a 20 asociados: 2 puntos*
- *De 21 a 50 asociados: 3 puntos*
- *Mais de 50 asociados: 6 puntos*

1.3. Representación equilibrada de homes e mulleres na composición da xunta directiva (ningún sexo representado menos do 40%): 2 puntos.

2. Valoración do proxecto: ata 35 puntos.

Terase en conta neste apartado:

2.1. Contido da proposta: grado de interese cultural e orixinalidade: ata 10 puntos.

2.2. Interacción coa comunidade, buscando a máxima implicación da mesma no desenvolvemento do programa: ata 8 puntos.

2.3. Presentación da proposta, valorando a documentación aportada que amplíe a información sobre os obxectivos, desenvolvemento, execución, recursos, cronograma, metodoloxía, avaliación, etc.: ata 6 puntos.

2.4. Número de persoas beneficiarias directamente: ponderarase do seguinte xeito:

A entidade que obteña maior número de persoas beneficiarias directas obterá 4 puntos, e as demais proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula:

$P = 4 \times n^{\circ}$ de persoas beneficiarias do proxecto obxecto

acuerdo con la siguiente fórmula:

$P = 4 \times n^{\circ}$ de personas beneficiarias del proyecto objeto de la valoración/ n° de personas beneficiarias de la entidad con el mayor n° de personas beneficiarias.

2.5. Existencia de un plan de comunicación: hasta 4 puntos.

2.6. Proyecto conjunto con otras asociaciones:

- Entre 2 asociaciones o entidades: 1 punto.
- Entre 3 asociaciones o entidades: 2 puntos.
- Entre 4 o más asociaciones o entidades: 3 puntos.

3. Otras consideraciones: hasta 20 puntos.

3.1. Empleo del gallego en el desarrollo del programa: hasta 10 puntos.

3.2. Desarrollo de acciones que promuevan la igualdad de género: hasta 5 puntos.

3.3. Desarrollo de acciones que promuevan la tolerancia y el reconocimiento de la pluralidad cultural de nuestra ciudad: hasta 5 puntos.

Para poder optar a la subvención es necesario obtener un mínimo de 35 puntos sobre los 69 puntos posibles.

La subvención se concederá a los proyectos que obtengan mayor puntuación, hasta el importe máximo total de la subvención, que tiene un límite de 100.000,00 €.

Base 10.- Mesa de Evaluación

Los proyectos presentados serán

da valoración/ n° de persoas beneficiarias da entidade co maior n° de persoas beneficiarias.

2.5. Existencia dun plan de comunicación: ata 4 puntos.

2.6. Proxecto conxunto con outras asociacións:

- Entre 2 asociacións ou entidades: 1 punto.

- Entre 3 asociacións ou entidades: 2 puntos.

- Entre 4 ou mais asociacións ou entidades: 3 puntos.

3. *Otras consideracións: ata 20 puntos.*

3.1. Emprego do galego no desenvolvemento do programa: ata 10 puntos.

3.2. Desenvolvemento de accións que promovan a igualdade de xénero: ata 5 puntos.

3.3. Desenvolvemento de accións que promovan a tolerancia e o recoñecemento da pluralidade cultural da nosa cidade: ata 5 puntos.

Para poder optar á subvención e necesario obter un mínimo de 35 puntos sobre os 69 puntos posibles.

A subvención concederáse aos proxectos que obteñan maior puntuación, ata o importe máximo total da subvención, que ten un límite de 100.000,00 €.

Base 10.- Mesa de Avaliación

Os proxectos presentados serán avaliados por unha mesa nomeada

evaluados por una mesa nominada por el concejal delegado de Culturas, Deportes y Conocimiento, y compuesta por:

- El Concejal de Culturas o persona en quien delegue (con voz, pero sin voto)
- Un trabajador del IMCE, que ejercerá de Secretario.
- El Director del área de Culturas o funcionario del área de culturas en quien delegue.
- Un trabajador del IMCE.

La Comisión contará con el asesoramiento de:

- Dos representantes del tejido asociativo cultural de la ciudad.
- Dos representantes de instituciones culturales de la ciudad.

Base 11.- Resolución

11.1. El acuerdo de resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas de acuerdo con el previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.2. El plazo máximo de resolución y notificación de la concesión de las subvenciones es de dos meses, contados a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El período utilizado para la corrección de deficiencias, aportación de documentos y reformulación de solicitudes interrumpirá dicho plazo, al amparo del artículo 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

polo concelleiro delegado de Culturas, Deportes e Coñecemento, e composta por:

- *O Concelleiro de Culturas ou persoa en quen delegue (con voz, pero sen voto)*
- *Un traballador do IMCE, que exercerá de Secretario.*
- *O Director da Área de Culturas ou funcionario da Área de culturas en quen delegue.*
- *Un traballador do IMCE.*

A Comisión contará co asesoramento de:

- *Dous representantes do tecido asociativo cultural da cidade.*
- *Dous representantes de institucións culturais da cidade.*

Base 11.- Resolución

11.1. O acordo de resolución do procedemento notificarase ás entidades interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.2. O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de dous meses, contados a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencimiento do devandito prazo

El vencimiento del dicho plazo máximo sin notificar o publicar la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de la subvención.

Base 12.- Recursos procedentes contra la resolución del procedimiento

12.1. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

12.2. Contra la dicha resolución cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses. Con todo, las entidades interesadas podrán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante lo propio órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes. En cuyo caso el plazo para la presentación del recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde la notificación de la resolución expresa del recurso. En el caso de desestimación presunta, que se producirá se en el plazo de un mes no se resuelve el recurso de reposición interpuesto (artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas), la interposición del recurso contencioso-administrativo no se sujeta a plazo de caducidad (Sentencia del Pleno del TC STC 52/2014, de 10 de abril).

VIII. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 13.- Obligaciones de las entidades beneficiarias

máximo sen notificar ou publicar a resolución, lexítima ás entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

Base 12.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

12.1. *A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.*

12.2. *Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se en o prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).*

VIII. OBRIGACIÓNS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 13.- Obrigações das entidades beneficiarias

De acuerdo con el establecido en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 34 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, las entidades beneficiarias de las subvención, objeto de esta convocatoria, estarán obligadas la:

a) Cumplir la finalidad y los objetivos, ejecutar el proyecto o realizar la/las actividades que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Emplear los fondos percibidos en los fines y la finalidad para los que fueron otorgados.

c) Justificar debidamente la cantidad percibida.

d) Comunicar por escrito y motivadamente en el plazo máximo de un mes desde la notificación/publicación de la concesión de la subvención cualquier modificación de los datos identificativos del proyecto o de los aspectos sustanciales de los objetivos del mismo, para su aprobación.

e) Establecer y, en su caso, mantener las medidas de coordinación necesarias con el IMCE para el correcto desarrollo del proyecto.

f) Proporcionar al IMCE la información funcional, económica y estadística que se le requiera a efectos de seguimiento, evaluación y planificación, así como facilitar la realización de cuantas visitas de reconocimiento se consideren necesarias.

g) Facilitar la verificación de la realización y gestión del proyecto, actuación o actividad objeto de subvención, a cualquier responsable

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as entidades beneficiarias das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto ou realizar a/as actividades que fundamenta a concesión da subvención.

b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.

c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.

d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.

e) Establecer e, no seu caso, manter as medidas de coordinación necesarias co IMCE para o correcto desenvolvemento do proxecto.

f) Proporcionar ao IMCE a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.

g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto,

de la gestión y/o instrucción del procedimiento a través de los medios que se consideren más adecuados.

h) Comunicar al IMCE la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración Pública, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que financien las actividades o proyectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

j) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan.

k) La publicidad de las actividades deberá realizarse en una de las dos lenguas oficiales, preferentemente en gallego

l) Deberá hacerse mención expresa de la colaboración del IMCE/Ayuntamiento de A Coruña en todo soporte de comunicación empleado.

IX ABONO DE LAS SUBVENCIONES

Base 14. Abono de la subvención

14.1. Con carácter general, el reconocimiento de la obligación a

actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.

h) Comunicar ao IMCE a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

k) A publicidade da actividades deberá realizarse nunha das dúas linguas oficiais, preferentemente en galego

l) Deberá facerse mención expresa da colaboración do IMCE/Concello da Coruña en todo soporte de comunicación empregado.

IX ABONO DAS SUBVENCÍONS

Base 14. Abono da subvención

14.1. Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigaón a favor

favor del beneficiario y el pago de la aportación se realizará tras la presentación y la aprobación de la justificación en los términos establecidos en las presentes bases. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

14.2. Con todo, podrán realizarse pagos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada para eso.

14.3. También podrán realizarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En este caso, deberá ser solicitado expresamente por la entidad beneficiaria y deberá constituirse una garantía del 10% del importe total de la subvención, que se realizará mediante la retención del pagado por el IMCE, ya sea sobre el primero pago anticipado o sobre varios hasta alcanzar esta cuantía. Una vez efectuada la debida justificación y no existiendo responsabilidad por parte de la entidad beneficiaria, se procederá a la devolución de la cantidad retenida en concepto de garantía.

14.4. Los pagos a cuenta y los anticipados deberán solicitarse expresamente por el Interesado y,

do beneficiario e o pago da achega realizarase tras a presentación e a aprobación da xustificación nos termos establecidos nas presentes bases. Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia dalgunha das causas establecidas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

14.2. Con todo, poderán realizarse pagos a conta. Devanditos abonos a conta poderán supoñer a realización de pagos fraccionados que responderán o ritmo de execución das accións subvencionadas, abonándose por contía equivalente á xustificación presentada para iso.

14.3. Tamén poderán realizarse pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo IMCE, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

14.4. Os pagos a conta e os anticipados deberán solicitarse expresamente polo Interesado e, no

en su caso, se realizarán previa resolución del órgano municipal competente para el otorgamiento de la subvención.

14.5. No podrá realizarse el pago de la subvención al beneficiario en tanto no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social, o sea deudor por resolución de origen de reintegro.

Base 15. Justificación

Una vez finalizada la actividad y, en todo caso, antes de que transcurran dos meses desde la finalización de las actividades para realizar, la entidad beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación en el Registro del IMCE, a los efectos de la justificación:

1. Impreso de solicitud de justificación, según un modelo que se adjunta (Anexo J1).
2. Memoria explicativa de la realización de la actividad y grado de cumplimiento de objetivos.
3. Balance de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada.

Debe ir acompañado de las correspondientes facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente justificativos, que se correspondan claramente con la finalidad para la que se concedió la subvención.

Las facturas que se presenten han de ser originales o fotocopias debidamente compulsadas. En ellas deben constar los siguientes datos:

- Datos del emisor y del

seu caso, realizaranse previa resolución do órgano municipal competente para o outorgamento da subvención.

14.5. Non poderá realizarse o pago da subvención ao beneficiario en tanto non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 15. Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización das actividades para realizar, a entidade beneficiaria deberá presentar a seguinte documentación no Rexistro do IMCE, para os efectos da xustificación:

- 1. Impreso de solicitude de xustificación, según un modelo que se adxunta (Anexo J1).*
- 2. Memoria explicativa da realización da actividade e grao de cumprimento de obxectivos.*
- 3. Balance dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada.*

Debe ir acompañado das correspondentes facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente xustificativos, que se correspondan claramente coa finalidade para a que se concedeu a subvención.

As facturas que se presenten han de ser orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas. Nelas deben constar os seguintes datos:

- Datos do emisor e do obrigado ao pago*

obligado al pago

- Número y fecha de emisión de la factura
- Importe
- Concepto claramente identificado
- Fecha de pago.

Se debe acreditar el pago de las mismas, no siendo admitida como justificante de un gasto realizado ninguna factura de la que no se acredite tal circunstancia, o que no cumpla los requisitos enunciados en el párrafo anterior.

Se admitirán pagos en efectivo por importes de hasta 500 euros; en caso de superar esa cantidad deberá acreditarse el pago mediante transferencia o domiciliación bancaria. En caso de que el pago de un servicio esté fraccionado en varios pagos, el límite de 500 euros se entenderá para el conjunto de los pagos correspondientes al servicio

Para gastos cuyo destino sean personas físicas que presten servicios retribuidos deberán acercarse nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (documentos TC1, TC2, o los que los sustituyan reglamentariamente) y documentos de ingreso en Hacienda de las retenciones practicadas en concepto de IRPF.

4. Declaración de no percibir ingresos y/o subvenciones que financiaran la actividad. En caso de que existieran tendrían que ser comunicados.

5. En su caso, cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial e informe explicativo de las desviaciones.

6. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el

- Número e data de emisión da factura
- Importe
- Concepto claramente identificado
- Data de pago.

Débese acreditar o pago das mesmas, non sendo admitida como xustificante dun gasto realizado ningunha factura da que non se acredite tal circunstancia, ou que non cumpra os requisitos enunciados no parágrafo anterior.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros; en caso de superar esa cantidade deberá acreditarse o pago mediante transferencia ou domiciliación bancaria. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo

Para gastos cuxo destino sexan persoas físicas que presten servizos retribuídos deberán achegarse nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC1, TC2, ou os que os substituyan reglamentariamente) e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de IRPF.

4. Declaración de non percibir ingresos e/ou subvencións que financiaran a actividade. No caso de que existisen terían que ser comunicados.

5. No seu caso, cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial e informe explicativo das desviacións.

6. Certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias co Estado

Estado y con la Seguridad Social.

El IMCE se reserva el derecho para comprobar, por los medios que considere oportunos, que la justificación es correcta. Por tanto, el beneficiario quedará obligado a facilitar cuanta información le sea requerida por el servicio, la Intervención General y los órganos competentes en censura de cuentas.

X. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Base 16.- Reintegro de las subvenciones concedidas

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña. En los casos en que proceda, se aplicará el reintegro parcial, el porcentaje de incumplimiento que se establece en el artículo 46 de la anterior ordenanza.

Anexo S1

“SUBVENCIONES

Ejercicio 2018

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social.....

N.I. F.

Domicilio social

e coa Seguridade Social.

O IMCE resérvase o dereito para comprobar, polos medios que considere oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

X. REINTEGRO DAS SUBVENCIONS

Base 16.- Reintegro das subvencions concedidas

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

Anexo S1

“SUBVENCIONS

Exercicio 2018

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome ou razón social.....

N.I.F.....

Domicilio Social.

.....
 Localidad
 C. Postal
 Tfno.....
 Fax.....
 E-mail

.....
Localidade.....
C. Postal.
Tfno.
Fax.....
E-mail.....

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nombre y apellidos

 N.I.F.

Nome e apelidos

N.I.F.

Vista la convocatoria de subvenciones para lo programa Cultura de Barrio 2018

Vista a convocatoria de subvencións para o programa Cultura de Barrio 2018

SOLICITA:

SOLICITA:

Que sea admitida a trámite la solicitud de subvención para la actividad, proyecto o actuación denominado.....
,
 con un presupuesto de €.

Que sea admitida a trámite a solicitude de subvención para a actividade, proxecto ou actuación denominado
.....,
cun orzamento de €.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A La SOLICITUD:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA Á SOLICITUDE:

...
 a
 de
 de

...
 a
 de
 de

El/la representante:

O/a representante:

Fdo.
 D./D^a.

Fdo.
D./D^a.....

Anexo J1

“SUBVENCIONES

Ejercicio 2018

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social.....
.....
N.I. F.
Domicilio social
.....
Localidad
C. Postal
Tfno.....
Fax.....
E-mail

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

Nombre y apellidos
.....
N.I.F.

DECLARO

Que la entidad.....
.....
realizó la actividad
.....
en las fechas
con un gasto por importe total de €.

Y a los efectos de justificación de la subvención concedida, acerco los

Anexo J1

“SUBVENCIONS

Exercicio 2018

SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome ou razón social.....
.....
N.I.F.....
Domicilio Social.
.....
Localidade.....
C. Postal.
Tfno.
Fax.....
E-mail.....

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nome e apelidos
.....
N.I.F.

DECLARO

Que a entidade.....
.....
realizou a actividade
.....
nas datas
cun gasto por importe total de €.

E para os efectos de xustificación da subvención concedida, achego os

documentos exigidos en las bases de la convocatoria y en el artículo 37 de la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar

..... a
..... de
de

El/la representante:

Fdo.
D./D^a.

Este acuerdo fue adoptado con los votos a favor de D. José Manuel Sande García, D. Xulio Vázquez López y D.^a Natalia Balseiro Rodríguez, e la abstención de D^a. Lucía Canabal Pérez

39. Propuesta de nombramiento con carácter provisional de director del IMCE.

40. Dación de cuenta de las asignaciones de funciones de personal del Ayuntamiento al IMCE.

41. Ruegos y preguntas

En este punto no se formula ninguno.

No habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión siendo las nueve horas y treinta minutos, de lo que yo como Secretario doy fe

documentos esixidos nas bases da convocatoria e no artigo 37 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar

..... a
..... de
de

O/a representante:

*Fdo.
D./D^a*

Este acordo foi adoptado polo votos a favor de D. José Manuel Sande García, D. Xulio Vázquez López e D.^a Natalia Balseiro Rodríguez, é a abstención de D^a. Lucía Canabal Pérez

39. Proposta de nomeamento con carácter provisional de director do IMCE.

40. Dación de contas das asignacións de funcións de persoal do Concello ao IMCE.

41. Ruegos e preguntas

En este punto no se formula ninguno.

Non habendo máis asuntos que tratar, pola Presidencia levántase a sesión sendo as nove horas e trinta minutos, do que eu como Secretario dou fe

